УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач БУЗ ВО «Череповецкая
городская поликлиника № 7»
_____ Е.С. Смирнова
12.01.2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции
БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 7» им. П.Я. Дмитриева на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения**			
1.1	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт	
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров	
2.	**Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Юрисконсульт, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт, начальник финансово-экономического и административного отдела	
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник АСУ, начальник ОМТС, секретарь	
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник АСУ, юрисконсульт	

2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря текущего года	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений	
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач	
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт	
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач	
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач	
3.5	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Начальник отдела кадров	
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров	
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской работе, начальник отдела закупок, главная медсестра	

3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, начальник отдела кадров юрисконсульт	
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Начальник отдела закупок	
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Начальник финансово-экономического и административного отдела	
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Начальник финансово-экономического и административного отдела Юрисконсульт	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Начальник финансово-экономического и административного отдела	
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской работе	
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт	
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской работе	
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Начальник финансово-экономического и административного отдела	
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	По мере необходимости	Начальник финансово-экономического и административного отдела	

5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Юрисконсульт	
10	Обеспечение размещения отчетов о выполнении плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Юрисконсульт, начальник АСУ	